

Statuten goedkeuring proces.

1. Algemene Ledenvergadering (ALV) en notulen *(mochten jullie dit niet gedaan hebben)*

- Schrijf de ALV uit waarin de statutenwijziging wordt besproken (check hiervoor jullie huidige statuten).
- Vastleggen in de notulen dat de ALV akkoord is met de statutenwijziging zoals goedgekeurd door de KNSB.

Let op! Hieraan worden bepaalde eisen gesteld:

- Zijn de regels gevolgd uit de huidige statuten over besluitvorming en meerderheid?
 - Zijn je oude statuten niet terug te vinden? Houd je dan aan de regels uit eerdere KNSB-modelstatuten:
 - Oproeptermijn ALV: minimaal 7 dagen
 - Conceptstatuten beschikbaar: minimaal 5 dagen vooraf (ter inzage leggen of per e-mail toesturen)
 - Besluitvorming:
 - In eerste ALV: 2/3 meerderheid van alle stemmen (in de praktijk lastig te halen)
 - Wordt dit quorum niet gehaald, schrijf dan een tweede ALV uit (bijvoorbeeld voorafgaand aan een bestuursvergadering) met als enig agendapunt de statutenwijziging. Hier is het besluit aangenomen als 2/3 van de uitgebrachte stemmen vóór is. Bij de meeste verenigingen hebben bestuursleden ook stemrecht.
 - Na dit agendapunt kun je vergadering sluiten en vervolgen met je reguliere bestuursvergadering.
 - Ondertekening van de notulen is verplicht.
-

2. Voorbereiding voor de notaris

Zorg dat je de volgende stukken klaar hebt voor de notaris:

- Gegevens van de bestuursleden die (digitaal) gaan ondertekenen zoals ingeschreven bij KvK en UBO (volledige voornamen, geboortedatum en geboorteplaats)
 - Huidige statuten
 - Bestuursbesluit waarin het bestuur akkoord gaat met een volmacht voor één of meer bestuursleden om het besluit uit te voeren
 - ALV-besluit tot statutenwijziging
 - Conceptstatuten
 - Goedkeuringsbrief van de KNSB
-

3. Afronding bij de KNSB

- Stuur de nieuwe statuten per e-mail naar lidmaatschap@knsb.nl
- Je ontvangt een bevestiging zodra de statutenwijziging is vastgelegd in de KNSB Verenigingsmanager